

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з якості освітньої діяльності
та якості вищої освіти
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 06.30 (01)-01-2021

Київ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 2 із 16	

ЗАТВЕРДЖЕНО:






Вченою радою університету,
протокол № 4 від 21.04.2021 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора від 29.04.2021 р. № 246/ог

(Ф 03.02 -31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ініціали	Посада	Дата
Розробник		Полухін А.В.	Проректор з навчальної роботи	21.04.2021
Узгоджено		Храцевський Р.В.	Перший проректор	21.04.2021
Узгоджено		Радченко О.В.	В.о. проректора з наукової роботи	21.04.2021
Узгоджено		Падерін В.О.	Голова Студентської ради університету	21.04.2021
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	21.04.2021

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 3 із 16	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1.1. Основні терміни та їх визначення	4
1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету	10
1.3. Принципи формування культури якості в Університеті	11
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ РАДИ З ЯКОСТІ	11
3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ	13
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	14

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 4 із 16	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


Рада з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету (далі – Рада з якості) є колегіально-дорадчим органом Національного авіаційного університету (далі – Університет), який координує діяльність його підрозділів, спрямовану на забезпечення ефективного функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Система якості).

Рада з якості розробляє пропозиції та рекомендації щодо стратегії, політики, процедур у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, вирішує принципові питання створення, впровадження, функціонування та вдосконалення Системи якості Університету.

Це «Положення про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету» складено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 №392-IX, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», ухвалених на Міністерській конференції в Єревані 14-15 травня 2015 року, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015, «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та «Критеріїв оцінювання, якості освітньої програми (додаток до положення)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 №977, «Статуту Національного авіаційного університету», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.12.2020 №1572, «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті», введеного в дію наказом ректора від 07.02.2020 №040/од, «Положення про виявлення та запобігання академічному плагиату в Національному авіаційному університеті», введеного в дію наказом ректора від 16.07.2018 №359/од зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 07.05.2020 №150/од, та інших нормативно-правових документів, що стосуються вищої освіти.

1.1. Основні терміни та їх визначення

Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених цим Законом.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 5 із 16	

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.


Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, призначений наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітньої програми, а також моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти за даною освітньою програмою.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 6 із 16	

підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Заклад вищої освіти (ЗВО) – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Засновник закладу вищої освіти – органи державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад вищої освіти. Права засновника, передбачені цим Законом, набуваються також на підставах, передбачених цивільним законодавством.


Звіт про самооцінювання – аналітичний документ закладу вищої освіти та невід'ємна складова процесу зовнішнього оцінювання якості освітньої програми та/або якості освітньої діяльності, що включає результати внутрішнього аналізу та критичного оцінювання якісних і кількісних показників освітньої програми та/або якості освітньої діяльності, що проведений закладом вищої освіти на підставі фактичних даних, відповідно до визначених критеріїв, а також план заходів, що спрямовані на підвищення якості освітньої програми та/або якості освітньої діяльності.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 7 із 16	

становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Лідерство у закладах вищої освіти є командним поняттям. Воно означає ініціативність, відповідальність, взаємну вимогливість, здатність самостійно приймати необхідні рішення на всіх рівнях управління ЗВО. Тобто кожен член університетської громади (науково-педагогічний/науковий працівник, здобувач вищої освіти, співробітник) в університеті є лідером, відповідальним за свій ЗВО в межах власної компетенції, а також згідно з місією та стратегією розвитку закладу. Особисті лідерські риси випускників закладів вищої освіти вітаються в будь-яких сферах суспільного життя. Тому лідерство також розглядається у контексті політики *soft skills*.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Неформальна освіта – освіта, яка інституціоналізована, цілеспрямована, спланована особою або організацією, що забезпечує надання освітніх послуг. Визначальною характеристикою неформальної освіти є те, що вона є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя індивідуума.

Неформальна освіта найчастіше веде до отримання кваліфікацій, які не визнаються кваліфікаціями формальної освіти або еквівалентами формальної освіти відповідними національними або субнаціональними органами освіти, або кваліфікації зовсім не присвоюються.


Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.

Професія, для якої запроваджене додаткове регулювання, – вид професійної діяльності, доступ до якого, крім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

Професійний розвиток (підвищення кваліфікації) викладачів закладів вищої освіти, спрямований на здобуття ними так званих *teaching*

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 8 із 16	

skills, тобто викладацьких навичок, включно з різноманітними освітніми технологіями, здобуттям нового досвіду.

Регіональне замовлення у сфері вищої освіти – засіб задоволення потреб економіки держави, регіону та суспільства у кваліфікованих кадрах, забезпечення конституційного права громадян на вищу освіту шляхом укладання регіональним замовником (Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями) із закладом вищої освіти регіонального контракту на підготовку фахівців з вищою освітою.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.


Силабус – це документ, який створюється для здобувача вищої освіти та закріплює взаємну відповідальність суб'єктів освітнього процесу (науково-педагогічного працівника та здобувача) в межах певної навчальної дисципліни.

У силабусі відображається концептуальний перехід від «здобування знань» і «отримання практичних навичок» до формування програмних результатів навчання. У ньому представляються процедури (у тому числі, стосовно deadlines і принципів оцінювання), політика (включно з політикою академічної доброчесності) та зміст навчальної дисципліни.

У силабусі навчальної дисципліни наводяться: мета, предмет вивчення, сформульовані вимірювані цілі (предметні результати навчання та компетентності), короткий зміст, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення дисципліни, її пререквізити та пореквізити в структурно-логічній схемі підготовки, методологія оцінювання навчальних досягнень та правила зарахування пропущених занять тощо, а також додається інформація про науково-педагогічного працівника, який викладає дану дисципліну. Також може бути надана інформація, для викладання яких ще спеціальностей ця дисципліна може бути рекомендована.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей – зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 9 із 16	

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Сталий фонд (ендаумент) закладу вищої освіти – сума коштів або вартість іншого майна, призначена для інвестування або капіталізації на строк не менше 36 місяців, пасивні доходи від якої використовуються закладом вищої освіти з метою здійснення його статутної діяльності у порядку, визначеному благодійником або уповноваженою ним особою.


Студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Тимчасово переміщений заклад вищої освіти (наукова установа) – заклад вищої освіти (наукова установа), який у період тимчасової окупації або антитерористичної операції у період її проведення, під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях за рішенням засновника (засновників) змінив своє місцезнаходження шляхом переміщення з тимчасово окупованої території до населеного пункту на підконтрольній українській владі території.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Fitness for purpose – принцип адекватності, домірності, відповідності засобів, що застосовуються для досягнення певної визначеної мети, у т.ч. відповідності методів навчання і викладання – заявленим в освітній програмі цілям. Заклад вищої освіти завжди повинен мати раціональне пояснення своїм діям чи сформованим політикам.

Soft skills (т.зв. «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») дозволяють випускникам закладів вищої освіти бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 10 із 16	

своїм часом, розуміння важливості *deadline* (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо. Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови. Заклад вищої освіти повинен мати власну політику стосовно розвитку *soft skills* у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету

Запроваджена в Національному авіаційному університеті Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності Університету і має за мету забезпечення високої якості всіх складових освітнього процесу, відповідності міжнародним стандартам вищої освіти, формування в Університеті культури якості за всіма напрямками його діяльності як основи його конкурентоспроможності.

Зазначена Система якості Університету має п'ятирівневу структуру:

Перший рівень – здобувачі вищої освіти Університету та/або їх повноважні делеговані представники.


Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, їх поточного моніторингу: кафедри, гаранті освітніх програм, робочі групи з розробки (перегляду) освітніх програм, науково-педагогічні працівники, які задіяні в провадженні освітнього процесу за відповідними освітніми програмами, та ініціативні групи здобувачів вищої освіти за програмами, конкретні роботодавці.

Третій рівень – рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу освітніх програм та галузевих і регіональних потреб ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (факультети, інститути), органи студентського самоврядування структурних підрозділів, ради роботодавців.

Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проєктів: проректори за напрямками діяльності, загальноуніверситетські структурні підрозділи, дорадчі та консультативні органи, органи студентського самоврядування, Рада з якості, Рада роботодавців.

П'ятий рівень – рівень прийняття загальноуніверситетських системоутворюючих рішень щодо формування стратегії та політики забезпечення якості, затвердження нормативних документів, програм, планів реалізації конкретних заходів, затвердження, призупинення та закриття освітніх програм: Наглядова рада, ректор, Вчена рада Університету.

Функціонування Системи якості Університету визначається відповідним Положенням.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 11 із 16	

1.3. Принципи формування культури якості в Університеті

Культура якості в Університеті формується за такими принципами:

- відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;
- автономія Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- забезпечення академічної свободи та доброчесності під час реалізації науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;
- дотримання принципів та правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення студентоцентризму та врахування інтересів, потреб і досвіду здобувачів вищої освіти як самостійних і відповідальних учасників освітнього процесу;
- визначення напрямів і механізмів управління й забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- постійне удосконалення нормативного забезпечення Системи якості;
- забезпечення високого рівня освітніх послуг з підготовки кваліфікованих фахівців, затребуваних в Україні та закордоном;
- забезпечення відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та інші.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Моніторинг пропозицій колективу, розробка та обговорення проєктів стратегічних документів Університету (концепцій розвитку; Контексту організації; Стратегії розвитку Університету; місії, бачення, цінностей Університету; цілей в сфері якості, Карти ризиків тощо) та внесення їх на розгляд Вченої ради Університету.


2.2. Обговорення визначених стратегічних цілей та завдань Університету в сфері якості, опрацювання пропозицій щодо шляхів та механізмів їх досягнення та виконання.

2.3. Розгляд пропозицій щодо вдосконалення Системи якості Університету, здійснення контролю та аналізу результативності її функціонування на основі вітчизняних та міжнародних стандартів.

2.4. Розгляд пропозицій Студентської ради та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Національного авіаційного університету щодо вдосконалення реалізації освітніх програм та освітнього процесу в Університеті.

2.5. Організація, координація роботи Комісій з якості навчальних структурних підрозділів Університету.

2.6. Розгляд питань щодо організації, проведення та результатів внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ресертифікаційних аудитів Системи якості у підрозділах Університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 12 із 16	

2.7. Визначення та аналіз ризиків процесів Системи якості Університету та розробка планів щодо їх усунення та запобігання.

2.8. Аналіз забезпечення необхідними навчально-методичними, матеріально-технічними та іншими ресурсами освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.9. Аналіз результатів підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

2.10. Обговорення результатів моніторингу якості діяльності науково-педагогічних працівників (рейтинг науково-педагогічних працівників, результати опитувань, результати перевірок тощо).

2.11. Обговорення результатів моніторингу динаміки якісного складу наукових та науково-педагогічних працівників.

2.12. Обговорення результатів моніторингу кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти щодо дотримання ними принципів академічної доброчесності.

2.13. Розгляд питань щодо проведення опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців з питань якості реалізації освітніх програм, організації освітнього процесу, функціонування Системи якості в цілому.

2.14. Обговорення результатів моніторингу процесів освітньої, наукової та науково-технічної діяльності Університету тощо, надання рекомендацій щодо їх ефективного функціонування.

2.15. Розгляд питань щодо академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

2.16. Розгляд питань щодо моніторингу працевлаштування випускників та взаємодії зі стейкхолдерами.

2.17. Аналіз рейтингів ЗВО на національному та міжнародному рівнях, формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них Університету.

2.18. Аналіз та обговорення Звітів кафедр, формування рекомендацій щодо їх діяльності.


2.19. Звітування перед Вченою радою Університету про результативність функціонування Системи якості.

Рада з якості у своїй діяльності співпрацює зі стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Рада з якості створюється наказом ректора на кожен навчальний рік за поданням першого проректора (проректора з навчальної роботи).

До її складу входять: перший проректор, проректори за напрямками діяльності; декани факультетів, директори інститутів; начальники відділів: навчального, навчально-методичного, моніторингу якості вищої освіти,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 13 із 16	

ліцензування та акредитації, технічних засобів навчання, редакційно-видавничого; завідувач відділу докторантури та аспірантури; представники органів студентського самоврядування (по одному від кожного факультету та інституту; відповідальний секретар приймальної комісії; керівники та представники інших структурних підрозділів, які опікуються питаннями освітнього процесу, його матеріально-технічного та інших видів забезпечення; представники роботодавців та випускників (за згодою).

3.2. Рада з якості здійснює свою діяльність у формі засідань, що проводяться не рідше двох разів на навчальний рік.

3.3. Очолює Раду з якості перший проректор Університету. Його заступником є проректор з навчальної роботи. Секретар Ради з якості обирається та затверджується простим голосуванням на її першому засіданні.

3.4. Координація діяльності членів Ради з якості між засіданнями здійснюється головою, його заступником та секретарем. Голова Ради з якості (за його відсутності або за дорученням – заступник голови) представляє її на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету при обговоренні питань щодо Системи якості.

3.5. Функціональні обов'язки членів Ради з якості:

Голова Ради з якості: затверджує порядок денний засідань Ради; головує на засіданнях та організує обговорення питань порядку денного; затверджує прийняті рішення за результатами обговорення.


Заступник голови Ради з якості: за відсутності голови Ради виконує його обов'язки; складає план роботи Ради з якості; готує проекти рішень та представляє їх на обговорення; планує внутрішні аудити Системи якості відповідно до вимог Стандарту якості ISO 9001:2015 та надає їх результати та розгляд Ради; залучає за необхідності до участі у засіданнях Ради фахівців з питань, розгляд яких заплановано та її засіданні.

Члени Ради з якості: беруть участь у обговоренні питань порядку денного; надають пропозиції до проектів рішень Ради; реалізують прийняті рішення; обговорюють результати роботи структурних підрозділів; виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності Системи якості, взаємодії процесів вищої освіти та освітньої діяльності, задоволеності стейкхолдерів тощо.

Секретар Ради з якості: доводить до відома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання; протоколює засідання.

3.6. Робота Ради з якості здійснюється відповідно до затвердженого на її першому засіданні плану роботи на навчальний рік. Проект плану готує заступник голови Ради.

3.7. Рада з якості може створювати комісії з питань функціонування Системи якості, залучаючи до роботи в них фахівців Університету: комісія з підтримки високих академічних стандартів; комісія з дотримання академічної доброчесності; комісія з удосконалення Системи менеджменту якості тощо.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (01)–01–2021
		Стор. 14 із 16	

Кількість постійно діючих комісій, їх персональний склад та керівників визначає Рада з якості. Комісії з вирішення оперативних завдань створюються та формуються Головою Ради з якості.

3.8. Підготовка та проведення засідань Ради з якості передбачають такий порядок:

- явка на засідання членів Ради є обов'язковою;
- засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів затвердженого складу Ради;
- у засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи (з правом дорадчого голосу);
- рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради, оформлюються протоколами, які підписують її голова та секретар;
- рішення Ради мають рекомендаційний характер; обов'язковими до виконання є рішення, які вводяться в дію наказом ректора (розпорядженнями проректорів за напрямками).

Матеріали з питань роботи Ради з якості (Положення про Раду з якості, план роботи, склад Ради, її рішення тощо) розміщуються на сторінці «Забезпечення якості-Рада з якості» веб-сайту Університету та зберігаються у секретаря Ради протягом не менше трьох років.

Після закінчення зазначеного терміну матеріали анулюються відповідно до документованої процедури Системи менеджменту якості «Управління задокументованою інформацією».

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету; за таким же порядком Положення скасовується.

4.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

